

Số: 21 /QĐ-KSBT

Khánh Hòa, ngày 22 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình thu phí của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Nghị định số 85/2012/NĐ-CP ngày 15/10/2012 của Chính phủ về cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp y tế công lập và giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh của các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 24/04/2006 của Chính phủ Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09/08/2006 của Bộ Tài chính Hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 24/04/2006 của Chính phủ ;

Căn cứ Quyết định số 2710/QĐ-UBND ngày 12/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Khánh Hòa trên cơ sở tổ chức lại Trung tâm Y tế dự phòng, Trung tâm Phòng chống HIV/AIDS, Trung tâm Phòng chống sốt rét – Ký sinh trùng – Côn trùng, Trung tâm Truyền thông giáo dục sức khỏe và Trung tâm Nội tiết;

Căn cứ chế độ chính sách về quản lý kinh tế tài chính hiện hành áp dụng đối với đơn vị sự nghiệp có thu, nguồn kinh phí ngân sách cấp, nguồn thu sự nghiệp hàng năm;

Xét đề nghị của Phòng Tài chính - Kế toán,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình thu phí của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Khánh Hòa”.

Điều 2. Quy chế này được áp dụng kể từ ngày 01/02/2019.

Điều 3. Ban Giám đốc, Ban Chấp hành Công đoàn, Trưởng các Khoa/ phòng chức năng cùng toàn thể công chức, viên chức, người lao động Trung tâm Kiểm soát bệnh tật chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Kho bạc tỉnh;
- Ban Giám đốc;
- Ban chấp hành CĐCS;
- Các khoa/phòng thuộc TTKSBT;
- Lưu: VT, TCKT.

GIÁM ĐỐC



[Handwritten signature]
Huỳnh Văn Đông

QUI TRÌNH

Thu phí của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Khánh Hòa
(Kèm theo Quyết định số: ~~11~~ ¹¹ /QĐ-KSBT ngày ~~22~~ ¹⁰ tháng 10 năm 2019 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Khánh Hòa)

I. QUY TRÌNH THU PHÍ:

1. Tại Phòng Khám Tư vấn và điều trị dự phòng (Tiêm phòng vắc xin):

Mời khách hàng đến bàn tư vấn-> bác sỹ tư vấn về vắc xin mà bệnh nhân cần tiêm, viết phiếu -> chuyển qua bàn thu phí thu tiền, xuất hóa đơn -> Khách hàng cầm hóa đơn vào bàn tiêm, y sỹ trực xem phiếu, đối chiếu với hóa đơn và thực hiện tiêm.

2. Tại phòng khám HIV và Điều trị nghiện chất (31 Lê Thành Phương, Nha Trang):

Bộ phận hành chính tại Phòng khám tiếp nhận bệnh nhân, cấp đơn đăng ký điều trị Methadone -> bệnh nhân điền đầy đủ thông tin vào đơn -> nộp lại bộ phận hành chính, nhập sổ -> chuyển sang bộ phận tư vấn -> chuyển qua phòng khám, khám và đánh giá ban đầu -> xét duyệt điều trị -> cấp thẻ điều trị (có đầy đủ thông tin: Tên, tuổi, địa chỉ, mã số, CMND) -> bệnh nhân trình thẻ -> bộ phận hành chính xác định các khoản cần thu, thu tiền -> chuyển qua bộ phận dược nhận và uống thuốc -> ra về.

3. Các dịch vụ khác tại 04 Quang Trung, Nha Trang:

a) Quan trắc môi trường lao động:

Đối tượng thực hiện Thủ tục hành chính	Tổ chức, cá nhân
Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Khánh Hòa
Kết quả thực hiện Thủ tục hành chính	Bản báo cáo kết quả môi trường lao động (theo phụ lục 02 thông tư 19/2011/TT-BYT).
Thời gian tiếp nhận công văn đề nghị đo MT	Các ngày làm việc trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6, trừ ngày lễ, tết.
Thời hạn giải quyết:	<ul style="list-style-type: none">- Trong 05 ngày kể từ khi nhận yêu cầu đo môi trường, Trung tâm sẽ xác định thời gian, địa điểm đo đạc.- Trong 15 ngày kể từ ngày thực hiện đo, kiểm tra môi trường lao động, có báo cáo kết quả môi trường lao động.- Ngoài ra, đối với các đơn vị có diện tích lớn, yếu tố nguy cơ tác hại nghề nghiệp nhiều thì căn cứ vào hợp đồng và thỏa thuận



thời gian trả kết quả giữa 2 bên.

Trình tự thực hiện:

Tên bước	Mô tả bước
Bước 1:	- Tổ chức, cá nhân gửi công văn đề nghị đo môi trường làm việc có yếu tố tác hại nghề nghiệp (đề nghị khoảng thời gian dự định thực hiện việc đo, kiểm tra môi trường lao động) tới khoa Bệnh nghề nghiệp -Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Khánh Hòa (04 Quang Trung -Nha Trang- Khánh Hòa). - Hình thức: + Bưu điện, thư điện tử. + Fax. + Trực tiếp tại văn phòng khoa Sức khỏe nghề nghiệp.
Bước 2	Khoa Bệnh nghề nghiệp- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Khánh Hòa sẽ lập hợp đồng xác định thời gian, địa điểm tiến hành đo đạc môi trường lao động.
Bước 3	Khoa Bệnh nghề nghiệp- Khoa xét nghiệm tiến hành quan trắc môi trường lao động cho tổ chức (cá nhân) theo quy định.
Bước 4	- Trả kết quả tại phòng Văn thư - Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Khánh Hòa - Cá nhân, tổ chức nộp phí tại phòng Kế toán của Trung tâm (tiền mặt, chuyển khoản), sau đó mang hóa đơn đến phòng văn thư để nhận kết quả quan trắc môi trường lao động.

b) Khám sức khỏe người lao động:

Lập kế hoạch khám:

- Khi khách hàng đến khoa BNN tư vấn chuyên môn và thống nhất về số người khám, nội dung khám, ngày, giờ khám, địa điểm khám, phương tiện đi lại;
- Khoa BNN đưa các thông tin trên (sau khi đã thống nhất với khách hàng) xuống phòng TCHC để làm Hợp đồng;
- Phòng TCHC làm hợp đồng và trình lãnh đạo ký;
- Sau khi các Hợp đồng được ký phòng TCHC và khoa BNN thông tin với nhau để tổng hợp số lượng đơn vị đồng ý khám và khoa BNN chịu trách nhiệm lên kế hoạch khám kịp thời;
- Phòng TCHC chịu trách nhiệm theo dõi những hợp đồng đã ký kết nhưng chưa tổ chức khám;

Tổ chức khám:

- Khoa Bệnh nghề nghiệp căn cứ số lượng công nhân của các đơn vị đăng ký khám mà lập kế hoạch nhân sự, sắp xếp thời gian khám, bố trí địa điểm khám;

- Các khoa phòng nhận được kế hoạch khám của khoa BNN thì phối hợp bố trí nhân sự tham gia khám, nếu có thay đổi thì kịp thời phản hồi lại khoa BNN;

Giao trả kết quả:

Đối với các đơn vị chỉ khám tổng quát

- Đơn vị nhỏ có số lượng người khám < 30 người: trả kết quả sau 3 ngày làm việc kể từ ngày khám cuối cùng.

- Các đơn vị có số lượng người khám từ 30 – 100 người: trả kết quả sau 5 ngày làm việc kể từ ngày khám cuối cùng.

- Các đơn vị có số lượng người khám từ 100 - 300 người: trả kết quả sau 7 ngày làm việc kể từ ngày khám cuối cùng.

- Các đơn vị có số lượng người khám trên 300 người: trả kết quả sau 10 ngày làm việc kể từ ngày khám cuối cùng.

Đối với các đơn vị khám tổng quát, thực hiện các xét nghiệm máu, nước tiểu:

- Đơn vị nhỏ có số lượng người khám < 30 người: trả kết quả sau 5 ngày làm việc kể từ ngày khám cuối cùng.

- Các đơn vị có số lượng người khám từ 30 – 100 người: trả kết quả sau 7 ngày làm việc kể từ ngày khám cuối cùng.

- Các đơn vị có số lượng người khám từ 100 - 300 người: trả kết quả sau 10 ngày làm việc kể từ ngày khám cuối cùng.

- Các đơn vị có số lượng người khám trên 300 người: trả kết quả sau 15 ngày làm việc kể từ ngày khám cuối cùng.

Đối với các đơn vị thực hiện xét nghiệm người lành mang trùng:

- Trả kết quả sau 15 ngày làm việc kể từ ngày khám cuối cùng.

Nhận và chuyển giao kết quả:

- Các khoa chuyên môn sau khi có kết quả thì trình lãnh đạo ký;

- Phòng TCHC nhận các kết quả từ chuyên môn chuyển xuống (hai bên có sổ giao nhận) để làm thủ tục thanh lý, thông báo nộp tiền và chuyển qua phòng TCKT để xuất hóa đơn, vào công nợ sau đó chuyển cho bộ phận văn thư;

- Phòng TCKT, TCHC phối hợp với văn thư để theo dõi và giải quyết công nợ;



Giao trả kết quả tại phòng Văn thư:

- Văn thư nhận kết quả từ phòng TCKT thì vào sổ và đóng dấu
- Khách hàng đến lấy kết quả phải xuất trình hóa đơn;
- Văn thư trả kết quả khi có hóa đơn và ghi vào sổ trả kết quả đồng thời đóng dấu đã trả kết quả vào hóa đơn;

II. QUY ĐỊNH VỀ THỰC HIỆN

Quy trình này được triển khai thực hiện trong nội bộ Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Khánh Hòa. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có sửa đổi, bổ sung sẽ được ban hành bằng văn bản.

GIÁM ĐỐC



Huỳnh Văn Đông